



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรับรองเอกสารเกี่ยวกับสวัสดิการเงินกู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....อันดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

โรงเรียน.....วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ.....อายุราชการ.....

อัตราเงินเดือน.....เงินวิทยฐานะ.....ค่าตอบแทน.....ค่าครองชีพ.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ขอให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ดำเนินการ

- รับรองสลิปเงินเดือน (ให้พิมพ์สลิปทางหน้า web สพม.41 แนบมา)
- หนังสือรับรองเงินเดือน
- หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา (ธนาคารออมสิน)
- หนังสือรับรอง (โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)  
(ธนาคารอาคารสงเคราะห์)
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (แบบฟอร์มธนาคาร)
- หนังสือรับรองให้หักเงินเดือนผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (แบบฟอร์มธนาคาร)
- หนังสือรับรองให้หักเงินเดือนผู้กู้และผู้ค้ำประกัน(กรณีอยู่คนละหน่วยงาน) (แบบฟอร์มธนาคาร)

เพื่อใช้ในการ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ไม่เคยมีประวัติการเงินเสียหาย และไม่มีหนี้กับหน่วยงานที่สังกัดและผู้ขอกู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....