



ระเบียบโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์  
ว่าด้วยการปกครอง ดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารและการจัดการอันเกี่ยวข้องกับนักเรียนโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ กฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และความตามข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ จึงกำหนดระเบียบเพื่อเป็นแนวทาง ในการบริหารและการจัดการให้นักเรียนได้ปฏิบัติร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ ว่าด้วยการปกครอง ดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความตามระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งแก้ไข เพิ่มเติมระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

การควบคุมความประพฤตินักเรียน

ข้อ ๖ นักเรียนต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

๖.๑ หนีโรงเรียน หรือออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

๖.๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมีวัสดุในวงการเล่น

๖.๓ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

๖.๔ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด

๖.๕ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับข่มขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

๖.๖ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

/๖.๗ แสดงพฤติกรรม...

๖.๗ แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

๖.๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

๖.๙ ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๗ การลงโทษนักเรียนมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน โรงเรียนกำหนดการลงโทษภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยแบ่งโทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิดเป็น ๔ สถาน คือ

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๗.๒ ทำทัณฑ์บน

๗.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๗.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๘ การลงโทษนักเรียนที่ทำผิดระเบียบวินัย

๘.๑ โทษขั้นว่ากล่าวตักเตือน โรงเรียนมอบหมายให้ครูโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ทุกท่าน มีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนเมื่อนักเรียนมีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

๘.๒ โทษการทำทัณฑ์บน นักเรียนที่ประพฤติผิดหรือกระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน บ่อยครั้งอันแสดงถึงการไม่ปรับปรุงตนเองจนกระทั่งถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๒๕ คะแนน หรือปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน โรงเรียนมอบหมายให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานส่งเสริมวินัย เป็นผู้ลงโทษและเชิญผู้ปกครองมาเพื่อรับทราบการทำทัณฑ์บน ทั้งนี้ ให้รายงานการทำทัณฑ์บนต่อทางโรงเรียนตามลำดับ

การเชิญผู้ปกครองอันเกี่ยวข้องด้วยความประพฤติของนักเรียน ต้องมีเหตุอันสมควรและให้ได้รับอนุญาตจากรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนก่อน

๘.๓ โทษการตัดคะแนนความประพฤติ โรงเรียนมอบหมายให้ครูทุกคนมีอำนาจในการเสนอตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่กระทำความผิด โดยเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการตามลำดับ ผู้อำนวยการสั่งการให้หัวหน้าระดับชั้นได้ดำเนินการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน รายละเอียดการตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

๘.๓.๑ ครูทุกท่านมีอำนาจการตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

๘.๓.๒ หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ มีอำนาจตัดคะแนนได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐ คะแนน

๘.๓.๓ หัวหน้ากลุ่มงาน มีอำนาจตัดคะแนน ได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ คะแนน

๘.๓.๔ รองผู้อำนวยการทุกกลุ่มบริหารงาน มีอำนาจตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๘.๓.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีอำนาจตัดคะแนนได้ตามความเหมาะสมของการกระทำ

ความผิด

๘.๓.๖ นักเรียน คนหนึ่ง ๆ มีคะแนนความประพฤติประจำตัว ภาคเรียนละ ๕๐ คะแนน

๘.๓.๗ ในกรณีที่นักเรียน ทำความผิดเกินอำนาจผู้สั่งตัดคะแนน ให้ผู้ที่สั่งตัด

คะแนนเสนอให้ผู้ที่อำนาจตัดคะแนนสูงกว่าเป็นผู้ตัดคะแนน พร้อมแนบเหตุผลของการตัดคะแนนมาด้วย

/๘.๓.๘ หัวหน้าระดับชั้น...

๘.๓.๘ หัวหน้าระดับชั้น มีหน้าที่รวบรวมคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่ถูกสั่งตัดคะแนน เสนอโรงเรียนตามลำดับเพื่อพิจารณาสั่งการประจำภาคเรียน

๘.๓.๙ โทษทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้มอบหมายกิจกรรมเสริมสร้างนิสัย หรือทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์โดยนับเป็นครั้ง หรือนับเป็นชั่วโมง ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมงขึ้นไปแล้วแต่กรณีความผิดที่จะพิจารณา หรือจัดเข้าค่ายอบรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการลงโทษ

เพื่อให้การปฏิบัติของครูในการพิจารณาลงโทษนักเรียนเป็นไปอย่างถูกต้อง โรงเรียนได้กำหนดลักษณะของความผิดไว้ ดังนี้

๙.๑ ความผิดขั้นต้น เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน ได้แก่

๙.๑.๑ แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน

๙.๑.๒ แสดงกิริยา วาจายาบคายไม่ว่าในหรือนอกโรงเรียน

๙.๑.๓ ไม่เข้าเรียน ไม่ทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๙.๑.๔ ออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๙.๑.๕ เจตนาไม่ปฏิบัติตามสิ่งที่ครูมอบหมายโดยชอบด้วยระเบียบ แนวปฏิบัติ (เกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรม)

๙.๑.๖ มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง

๙.๑.๗ มาโรงเรียนสายตามข้อ ๓๐.๑ หรือเข้าห้องเรียนสายเกิน ๑๐ นาที โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๙.๑.๘ รับประทานอาหารไม่ถูกเวลาและสถานที่

๙.๑.๙ ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน

๙.๑.๑๐ ให้การอันเป็นเท็จต่อครู หลีกหนีการรายงานตัว

๙.๑.๑๑ ไม่หยุดยั้งเคารพธงชาติไทย

๙.๑.๑๒ สร้างความรำคาญ หรือรบกวนผู้อื่นในทั้งในและนอกห้องเรียนโดยไม่สมควร

๙.๑.๑๓ จอดยานพาหนะไม่ถูกสถานที่

๙.๑.๑๔ ไม่สนใจเรียน ไม่ส่งงานบ่อยครั้ง

๙.๑.๑๕ ความผิดอื่น ๆ ที่เทียบเท่า

๙.๒ ความผิดขั้นที่ ๒ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๑๐ คะแนน ได้แก่

๙.๒.๑ แสดงกิริยา วาจาก้าวร้าว หรือไม่สุภาพต่อครูและบุคคลทั่วไป

๙.๒.๒ เข้าไปในแหล่งอบายมุข แหล่งมั่วสุม หรือสถานที่ห้ามเข้าของโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๙.๒.๓ ทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นเสียหาย

๙.๒.๔ ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นกระทำความผิด หรือทำให้แตกสามัคคี

๙.๒.๕ ทำร้ายร่างกาย ช่มแหร่งแก่ผู้อื่น หรือทะเลาะวิวาทสทกนบา

๙.๒.๖ ประพฤติตนในทำนองชั่วสาว

๙.๒.๗ หนีโรงเรียน หรือมาโรงเรียนสายตามข้อ ๓๐.๒

๙.๒.๘ มีบุหรี่ สุรา หรือสิ่งเสพติด อุปกรณ์สำหรับเล่นการพนันไว้ในครอบครอง

๙.๒.๙ ขีดเขียนข้อความ หรือภาพที่ไม่เหมาะสม

/๙.๒.๑๐ ใช้วาจา...

๙.๒.๑๐ ใช้วาจาข่มขู่ผู้อื่น

๙.๒.๑๑ ความผิดอื่น ๆ ที่เทียบเท่า

๙.๓ ความผิดขั้นที่ ๓ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๑๕ คะแนน ได้แก่

๙.๓.๑ ทำร้ายร่างกาย ก่อการทะเลาะวิวาทหรือกระทำให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี

๙.๓.๒ สูบบุหรี่ ดื่มสุราหรือของมึนเมาอื่น ๆ หรือเสพยาเสพติด

๙.๓.๓ เล่นการพนัน

๙.๓.๔ มีวัตถุระเบิดทำให้เกิดเสียงดังไว้ในครอบครอง

๙.๓.๕ แสดงกริยาหลบหลู่ ดูหมิ่น วาจาหยาบคาย ก้าวร้าวครู

๙.๓.๖ นำสื่อลามกอนาจารทุกประเภทเข้ามาในโรงเรียน

๙.๓.๗ ยุยงให้เกิดความกระด้างกระเดื่องและฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน

๙.๓.๘ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่น

๙.๓.๙ เจตนาปลอมแปลงเอกสารอันเกี่ยวข้องกับราชการ

๙.๓.๑๐ ขาด หรือสาย กิจกรรมยามเช้าตามข้อ ๓๐.๓

๙.๓.๑๑ ความผิดอื่น ๆ ที่เทียบเท่า

๙.๔ ความผิดขั้นที่ ๔ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๒๐ คะแนน ได้แก่

๙.๔.๑ ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน

๙.๔.๒ แอบอ้างชื่อโรงเรียนไปกระทำการใดๆ จนเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน

๙.๔.๓ เจตนาทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่นไปโดยไม่ได้รับอนุญาต

๙.๔.๔ ประพฤติตนในทำนองซู้สาว และได้รับการตักเตือนมาแล้ว

๙.๔.๕ ข่มขู่ผู้อื่น เรียกผลประโยชน์โดยมิชอบ แสดงตนเป็นอันธพาล

๙.๔.๖ เสพยาเสพติด ใน- นอก โรงเรียน

๙.๔.๗ พกพาอาวุธ

๙.๔.๘ ความผิดอื่น ๆ ที่เทียบเท่า

๙.๕ ความผิดขั้นที่ ๕ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๒๕ คะแนน ได้แก่

๙.๕.๑ ทำลายทรัพย์สินสำคัญของโรงเรียนโดยเจตนา

๙.๕.๒ ขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นซึ่งมีมูลค่าสูง

๙.๕.๓ ซ่องสุมก่อความสงบเรียบร้อยของสังคม

๙.๕.๔ ทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บ

๙.๕.๕ ชักนำบุคคลภายนอกโรงเรียนมาก่อการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

๙.๕.๖ พกพาหรือใช้อาวุธร้ายแรง ใน-นอก โรงเรียน

๙.๕.๗ ประพฤติชั่วหรือกระทำการใด ๆ ที่ทำความเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์แก่

โรงเรียน หรือกระทำการอันเป็นความผิดทางอาญา

๙.๕.๘ ข่มขู่กรรโชกทรัพย์ มีพฤติกรรมเป็นอันธพาล

๙.๕.๙ ผลิต จำหน่าย จ่าย แจก ยาเสพติด ใน-นอกโรงเรียน

๙.๕.๑๐ ชักจูงหรือล่อลวงให้ผู้อื่นซื้อ จำหน่าย หรือเสพยาเสพติด

๙.๕.๑๑ การผลิต จำหน่าย มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ดำเนินการรายงานโรงเรียนเร่งด่วนและเป็นการเฉพาะ

/๙.๕.๑๒ ความผิดอื่น ๆ...

๙.๕.๑๒ ความผิดอื่น ๆ ที่เทียบเท่า

๙.๖ ความผิดชั้นที่ ๓ ขึ้นไป ให้ทำทัณฑ์บน ส่วนความผิดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้ คณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียนพิจารณาระดับการลงโทษตามแนวบรรทัดฐาน เปรียบเทียบความผิด ในกรณีเป็นความผิดที่เปรียบเทียบตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๒๐ คะแนน ให้เสนอโรงเรียนตามลำดับชั้น

ข้อ ๑๐ การดำเนินการดูแลเพื่อการปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน

ในหนึ่งภาคเรียน ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติ ให้ครูที่มีหน้าที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้ปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียนร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ตามเกณฑ์คะแนน

๑๐.๑ ครูที่ปรึกษา แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบเพื่อร่วมปรับปรุงแก้ไข สำหรับนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๒๐ คะแนน

๑๐.๒ ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น เชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหา และทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐาน สำหรับนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๒๕ คะแนน

๑๐.๓ คณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน พิจารณาเพื่อกำหนดโทษและให้หัวหน้าระดับชั้น เชิญผู้ปกครองรับทราบผลการทำความผิดของนักเรียนและแนะนำให้ผู้ปกครองได้ดำเนินการดูแลควบคุมอย่างเข้มงวดต่อไป สำหรับนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๓๐ คะแนน

๑๐.๔ คณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติใน การส่งคืนผู้ปกครองให้ไปอบรมดูแลชั่วคราวจนกว่าโรงเรียนมีความเห็นว่า สามารถรับกลับมาพัฒนาได้ หรือให้ คณะกรรมการพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาจิตใจ จนเห็นว่าสามารถเข้าเรียนได้ตามปกติ จึงจะดำเนินการต่อไป สำหรับนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ เกิน ๓๐ คะแนน

ข้อ ๑๑ การมอบหมายกิจกรรมให้ทำเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โรงเรียนได้กำหนดการมอบหมายกิจกรรมให้ทำคู่กับการตัดคะแนนความประพฤติ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ครูที่ปรึกษาสั่งมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาในบริเวณโรงเรียนเป็นเวลา ๒ ชั่วโมง และบันทึกผลการทำกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน

๑๑.๒ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ให้ครูที่ปรึกษามอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาบริเวณโรงเรียน เป็นเวลา ๓ วัน วันละ ๑ ชั่วโมง

๑๑.๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ให้ครูที่ปรึกษามอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาภายในโรงเรียน เป็นเวลา ๔ วัน วันละ ๑ ชั่วโมง

๑๑.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๕ คะแนน ให้ครูที่ปรึกษามอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาภายในโรงเรียน เป็นเวลา ๕ วัน วันละ ๑ ชั่วโมง

๑๑.๕ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ให้ครูที่ปรึกษามอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาภายใน-ภายนอกโรงเรียน เป็นเวลา ๗ วัน วันละ ๑ ชั่วโมง

๑๑.๖ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ เกิน ๓๐ คะแนน ให้นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนเข้าร่วมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ที่ทางโรงเรียนจัดหรือหน่วยงานอื่นจัดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยมีผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา หรือครูที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบดูแล และมีใบรับรองการผ่านการอบรมมาแสดงต่อโรงเรียนเป็นหลักฐาน

๑๑.๗ การที่นักเรียนคนหนึ่งคนใดถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ให้มี /การมอบหมาย...

การมอบหมายกิจกรรมพัฒนาให้นักเรียนผู้นั้นได้ปฏิบัติด้วยทุกครั้ง

๑๑.๘ การมอบหมายให้นักเรียนทำกิจกรรม ให้บันทึกตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๑๑.๙ เดือนสุดท้ายของภาคเรียน ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน รายงานสรุปคะแนนความประพฤติ นักเรียนแต่ละคนรายงานโรงเรียน และแจ้งครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการมอบหมายกิจกรรม

ข้อ ๑๒ ผลของการถูกลงโทษ หรือการถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติจะให้นักเรียนเสียสิทธิ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ไม่มีสิทธิ ขอรับ รางวัล นักเรียนผู้มีความประพฤติดี รางวัลนักเรียนดีเด่น รางวัลคนดีศรีรังสรรค์

๑๒.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๕ คะแนนขึ้นไป ไม่มีสิทธิ ขอรับทุนการศึกษา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบให้นักเรียน เว้นไว้แต่กรณีที่โรงเรียนมีเหตุผลและข้อสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

๑๒.๓ นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๓๐ คะแนนขึ้นไป และไม่ผ่านกระบวนการพัฒนาตามโรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะไม่ออกหนังสือรับรองความประพฤติให้

## หมวดที่ ๒

### การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีนักเรียนถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่นักเรียนถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด และสันนิษฐานว่าเป็นความผิดขั้นที่ ๒ ขึ้นไป ให้ครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับชั้น ครูงานส่งเสริมระเบียบวินัย หรือครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานกิจการนักเรียนที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปหรือหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนมอบหมายเป็นรายกรณี ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนโดยมีประธานกรรมการ

ข้อ ๑๔ การสอบสวนให้ดำเนินการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ระบุเรื่อง วัน เวลาที่เกิดเหตุ ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา ผู้เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เหตุการณ์หรือพฤติการณ์ การดำเนินการสอบสวน การพิจารณาประเด็นความผิดและโทษตามระเบียบ การเสนอโทษและการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ลงชื่อผู้ถูกกล่าวหาและผู้เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ลงชื่อกรรมการสอบสวน หรือรายละเอียดอื่น ๆ ตามโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๕ การสอบสวนในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้สอบสวนได้ในเวลาที่นักเรียนมีชั่วโมงเรียน ทั้งนี้ โดยแจ้งให้ครูผู้สอนทราบก่อน

ข้อ ๑๖ การสอบสวนนักเรียน ให้เป็นไปเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง ยุติธรรม ห้ามมิให้ผู้สอบสวนบังคับ ชูเชิญ หรือใช้อุบายล่อลวงใดๆ โดยไม่สุจริต เรื่องและสำนวนการสอบสวนถือเป็นเรื่องปกปิด ด้วยเหตุบางกรณีการเปิดเผยพฤติกรรมนักเรียนอาจมีผลต่อสภาพจิตใจนักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ข้อ ๑๗ การสอบสวนนักเรียนหญิง ควรมีครูผู้หญิงอยู่ในสถานที่สอบสวนด้วย

ข้อ ๑๘ ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน เพื่อพิจารณาเสนอโทษหรือแนวทางการแก้ไขต่อโรงเรียนตามลำดับ

คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ประกอบด้วย

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| ๑๘.๑ หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน          | เป็นประธานกรรมการ              |
| ๑๘.๒ หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน    | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| ๑๘.๓ หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ               | เป็นกรรมการ                    |
| ๑๘.๔ ครูแนะแนวจำนวน ๑ คน                    | เป็นกรรมการ                    |
| ๑๘.๕ หัวหน้างานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘.๖ หัวหน้างานคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- องค์ประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๑๙ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ ให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานบันทึกข้อมูล แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองได้รับทราบ เพื่อร่วมมือป้องกัน แก้ไขปัญหาต่อไป

### หมวดที่ ๓

#### การส่งเสริมนักเรียนที่มีความประพฤติดีและทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียน

นักเรียนคนใด ได้กระทำความดี หรือทำคุณประโยชน์ให้แก่โรงเรียน หรือช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน ในด้านต่าง ๆ หรือกระทำตนสมควรแก่การยกย่องชมเชย เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนผู้อื่นได้ อีกทั้ง เพื่อให้เป็นความภาคภูมิใจแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล จึงให้ครูผู้พบเห็น หรือครูที่รับผิดชอบ ดำเนินการเพื่อพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ ๒๐ ครูที่พบเห็นหรือรับทราบการกระทำความดีของนักเรียน เมื่อได้พิสูจน์ทราบว่าเป็นเรื่องจริง แล้วให้ครูผู้นั้นทำบันทึกเสนอผ่านหัวหน้าระดับชั้น เพื่อพิจารณาเสนอตามลำดับ เพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติหรือกระทำดี และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมสูงส่งยิ่งขึ้น

ข้อ ๒๑ กำหนดให้คะแนนความประพฤติหรือคะแนนการกระทำความดีแก่นักเรียน ดังนี้

๒๑.๑ นักเรียนที่ได้คะแนนความประพฤติหรือกระทำดีสะสมตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป ใน ๑ ปี การศึกษา มีสิทธิ์ขอรับเกียรติบัตร “นักเรียนผู้มีความประพฤติดี”

๒๑.๒ นักเรียนที่ได้รับคะแนนความประพฤติหรือกระทำดีสะสม ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป ใน ๑ ปี การศึกษาจะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติรางวัล “นักเรียนดีเด่น”

๒๑.๓ นักเรียนที่ได้รับคะแนนความประพฤติหรือกระทำดีสะสม ๓ ปีการศึกษา (ม.๑-ม.๓ และ ม.๔-ม.๖) ตั้งแต่ ๑๕๐ คะแนนขึ้นไป มีสิทธิ์ขอรับโล่รางวัล “คนดีศรีรังสรรค์” ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๒ คะแนนการประพฤติดีหรือทำความดี

- |   |                |
|---|----------------|
| ๒๒.๑ เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐ บาทส่งคืน        | ได้ ๕ คะแนน    |
| ๒๒.๒ เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ บาทส่งคืน  | ได้ ๑๐ คะแนน   |
| ๒๒.๓ เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๑ - ๕๐๐ บาทส่งคืน | ได้ ๒๐ คะแนน   |
| ๒๒.๔ เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๑ บาทขึ้นไปส่งคืน | ได้ ๓๐ คะแนน   |
| ๒๒.๕ แสดงความมีน้ำใจ เช่น ช่วยเหลืองานคุณครูโดยมิต้องร้องขอ     | ได้ ๕-๑๐ คะแนน |
| ๒๒.๖ แจ้งเบาะแสหรือแจ้งข่าวผู้กระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน    | ได้ ๕-๑๐ คะแนน |

/๒๒.๗ กรณีอื่น ๆ...

๒๒.๗ กรณีอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบหมวดนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคุณครูผู้ให้คะแนนโดยพิจารณาให้เหมาะสมใกล้เคียงกับระดับคะแนนความดีที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๒๓ ให้ครูทุกคนเป็นผู้ให้คะแนนความประพฤติหรือการทำดีของนักเรียน โดยให้บันทึกลงในสมุดความดี และมอบให้กับนักเรียน ให้นักเรียนนำไปแจ้งกับหัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อบันทึกคะแนนไว้ในสมุดความดีเป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๔. คะแนนการชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ

๒๔.๑ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

๒๔.๑.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้ ๑๐ คะแนน

๒๔.๑.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้ ๘ คะแนน

๒๔.๑.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้ ๕ คะแนน

๒๔.๒ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด หรือเทียบเท่า

๒๔.๒.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้ ๑๕ คะแนน

๒๔.๒.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้ ๑๐ คะแนน

๒๔.๒.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้ ๘ คะแนน

๒๔.๓ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับภาค หรือเทียบเท่า

๒๔.๓.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้ ๒๐ คะแนน

๒๔.๓.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้ ๑๕ คะแนน

๒๔.๓.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้ ๑๐ คะแนน

๒๔.๔ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับประเทศ หรือเทียบเท่า

๒๔.๔.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้ ๓๐ คะแนน

๒๔.๔.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้ ๒๐ คะแนน

๒๔.๔.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้ ๑๕ คะแนน

๒๔.๕ นักเรียนที่มีตำแหน่งต่าง ๆ ในโรงเรียน

๒๔.๕.๑ เป็นหัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง ได้ ๑๐ คะแนน/ภาคเรียน

๒๔.๕.๒ เป็นประธาน รองประธานสภานักเรียน ได้ ๒๐ คะแนน/ภาคเรียน

๒๔.๕.๓ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตามข้อ ๒๗ กำหนด

ข้อ ๒๕ ให้คุณครูที่รับผิดชอบการประกวดหรือการแข่งขันบันทึกลงในสมุดความดี และแจ้งกับหัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกรวบรวมคะแนนไว้ในสมุดความดีเป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๖ การมอบรางวัลเพื่อส่งเสริม ให้กำลังใจ เชิดชูเกียรติแก่นักเรียน ให้จัดมีขึ้นในโอกาสอันสมควร ดังนี้

๒๖.๑ นักเรียนที่มีการประพฤติดีหรือทำความดีตามข้อ ๒๒ ให้ครูที่ปรึกษา ประสานหัวหน้าระดับชั้นและครูเวรกิจกรรมยามเช้า จัดมอบเกียรติบัตรหน้าเสาธง

/๒๖.๒ นักเรียนที่ชนะ...



๒๖.๒ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมตามข้อ ๒๔ ให้ครูที่จัดแข่งขัน หรือ ครูที่พานักเรียนไปแข่งขัน หรือครูผู้ควบคุมการแข่งขัน ประสานงานครูที่ปรึกษาจัดให้การยกย่องเชิดชูเกียรติหน้าเสาธง และนำเสนอเกียรติบัตรส่งหัวหน้าระดับชั้น เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๗ การมอบรางวัล “นักเรียนผู้มีความประพฤติดี” “นักเรียนดีเด่น” และ “คนดีศรีรังสรรค์” ตามข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการพิจารณารางวัลเชิดชูเกียรตินักเรียน อันประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็น ประธาน หัวหน้าระดับชั้น เป็นกรรมการ หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เป็นกรรมการและ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการพิจารณารางวัลเชิดชูเกียรติกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน เสนอขอความเห็นชอบต่อทางโรงเรียน เพื่อใช้ในการประเมินนักเรียน

#### หมวดที่ ๔

#### การจัดระบบและข้อปฏิบัติอันเกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ ๒๘ ครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑ ดูแลควบคุมปรับปรุงเรื่องความประพฤติระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษา

๒๘.๒ ช่วยเหลือให้คำแนะนำให้กับนักเรียนทั้งด้านการเรียน และเรื่องส่วนตัวตามสมควร

๒๘.๓ ดูแลควบคุมนักเรียนในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมยามเช้า เป็นต้น

๒๘.๔ ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือพิจารณาการลงโทษเบื้องต้นเมื่อได้รับทราบหรือพบเห็นการทำผิดระเบียบวินัยของนักเรียน และเป็นกรรมการสอบสวนนักเรียนตามนัย ข้อ ๑๒

๒๘.๕ ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนหรือติดต่อรายงานเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่ถูกต้อง หรือรายงานความก้าวหน้าในการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ

๒.๘.๖ ดำเนินการเพื่อรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน และส่งต่อ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (ข้อมูลนักเรียน) การคัดกรองนักเรียน (กลุ่มพิเศษ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา) การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน (การจัดกิจกรรมโฮมรูม การเยี่ยมบ้าน การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) การป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียน และการส่งต่อ ให้เป็นไปตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๙ แนวปฏิบัติ สำหรับนักเรียน

โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักเรียนเพื่อถือปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒๙.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมยามเช้า

๒๙.๑.๑ เวลา ๐๗.๕๐ น. ประชาสัมพันธ์เปิดเพลงมาร์ชโรงเรียน หรือเพลงอื่น ๆ นักเรียนเตรียมตัวเข้าแถวประกอบพิธี (ครูเวรประจำวัน / คณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่นำกิจกรรม)

๒๙.๑.๒ ครูที่ปรึกษานักเรียนช่วยกำกับดูแลการเข้าแถวของนักเรียน ตรวจสอบการเข้าแถว

/๒๙.๑.๓ เวลาประมาณ...

๒๙.๑.๓ เวลาประมาณ ๐๘.๐๐ น. เคารพธงชาติ/สวดมนต์/ และกิจกรรมอื่น ๆ ตามกำหนด

๒๙.๑.๔ ครูเวรแจ้งข่าวสาร / อบรมนักเรียน / หรือพิธีประกาศเกียรติคุณต่าง ๆ

๒๙.๑.๕ เวลา ๐๘.๑๕ น. นักเรียนพบครูที่ปรึกษาจัดกิจกรรมโฮมรูมสั้น

๒๙.๑.๖ เวลา ๐๘.๒๕ น. เลิกกิจกรรมยามเช้า

๒๙.๒ โรงเรียนเริ่มการเรียนคาบเรียนที่ ๑ ในเวลา ๐๘.๓๐ น.

๒๙.๓ โรงเรียนเลิกเรียน เวลา ๑๖.๐๐ น. หรือเป็นไปตามโรงเรียนประกาศ

ข้อ ๓๐ มาตรการการดำเนินการกับนักเรียน ที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมยามเช้าให้ดำเนินการ ดังนี้

๓๐.๑ ขาด / สายกิจกรรมยามเช้ารวมกัน ๑-๗ ครั้ง ครูที่ปรึกษาตักเตือนและแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อร่วมแก้ไข

๓๐.๒ ขาด / สายกิจกรรมยามเช้ารวมกัน ๘-๑๕ ครั้ง บันทึกลงโทษทัณฑ์บนนักเรียน ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบ

๓๐.๓ ขาด / สายกิจกรรมยามเช้ารวมกัน ๑๖ ครั้งขึ้นไปครูที่ปรึกษาตัดคะแนนความประพฤติแล้วแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชดเชยตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๓๐.๓.๑ นักเรียนคนใด มีความจำเป็น ไม่สามารถร่วมกิจกรรมยามเช้าได้ ให้ดำเนินการแจ้งครูที่ปรึกษาเพื่อขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

๓๐.๓.๒ ภายใต้ข้อ ๓๐.๑ - ๓๐.๓ นักเรียนคนใด ไม่เข้าร่วมกิจกรรมยามเช้าจำนวนเกิน ๒๐ ครั้ง ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๑) เชิญผู้ปกครองพบ

(๒) ส่งชื่อไม่ผ่านกิจกรรม

(๓) เสนอระงับการออกใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑)

(๔) มอบหมายกิจกรรมชดเชยให้ปฏิบัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๑ การปฏิบัติอันเกี่ยวข้องกับการเรียน

๓๑.๑ นักเรียนต้องเข้าเรียนทุกคาบเรียนตามตารางเรียน นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายเกิน ๑๐ นาที ถือว่าเข้าห้องเรียนสายในคาบเรียนนั้น นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายรวม ๓ ครั้ง ถือว่าขาดเรียนในรายวิชานั้น ๑ ครั้ง

๓๑.๒ นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การเรียนครบทุกรายวิชา และต้องเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมก่อนคุณครูประจำวิชาเข้าห้องสอน

๓๑.๓ นักเรียนต้องตั้งใจเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติงานตามที่คุณครูมอบหมาย ไม่ส่งเสียงรบกวน หรือมีพฤติกรรมอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนการสอน และให้ถือปฏิบัติตามข้อตกลงที่ครูผู้สอนและนักเรียนได้ร่วมตกลงกันได้

๓๑.๔ นักเรียนที่เจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าเรียนในคาบเรียนใด ให้แจ้งและขออนุญาตต่อครูประจำวิชานั้นก่อน และนำใบอนุญาตจากคุณครูประจำวิชา ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล

๓๑.๕ ให้เจ้าหน้าที่พยาบาล อนุญาตเฉพาะนักเรียนที่มีใบอนุญาตจากครูประจำวิชานอนพักในห้องพยาบาล เว้นแต่กรณีฉุกเฉินที่ไม่สามารถขออนุญาตได้ในขณะนั้น

๓๑.๖ ในขณะที่มีการเรียนการสอน นักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน หรือต้องการเข้าห้องเรียน หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการพบบุคคลอื่น ให้ขออนุญาตต่อครูที่สอนก่อนทุกครั้ง

/๓๑.๗ ในคาบเรียนใด...

๓๑.๗ ในคาบเรียนใดที่ครูประจำวิชาไม่ได้เข้าสอน เมื่อเวลาผ่านไปแล้ว ๑๐ นาที ให้หัวหน้าชั้น รับผิดชอบต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ หรือรองผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการจัด ครูดูแลหรือสอนแทน

๓๑.๘ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน จัดเวรทำความสะอาดเป็นประจำ ทุกวัน และจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวไป รับประทานในห้องเรียนหรืออาคารเรียน

๓๑.๙ ในคาบว่าง นักเรียนต้องใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น อ่านหนังสือ เข้าห้องสมุดทำ การบ้าน เล่นกีฬา หรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ห้ามกระทำการอันใดที่ก่อให้เกิดการรบกวนการเรียนการสอน ของครูและเพื่อนนักเรียน

๓๑.๑๐ นักเรียนต้องมีความรักสามัคคี มีความเป็นเพื่อน มีความเป็นพี่หรือน้องกับนักเรียนทุก คน ห้ามใช้กำลังหรือใช้อาวุธอันใดประทุษร้ายผู้อื่น หรือใช้อารมณ์ในการตัดสินปัญหา หากเกิดปัญหาหรือเกิดการ ทะเลาะกัน ให้คู่กรณีหรือผู้พบเห็นรายงานต่อครูที่อยู่ใกล้ที่สุดทราบทันที

#### ข้อ ๓๒ การเข้า-ออก บริเวณโรงเรียน

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความปลอดภัย ในการเข้า-ออก บริเวณโรงเรียนของ นักเรียนให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓๒.๑ นักเรียนต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เริ่มเข้ามาในโรงเรียนตอนเช้า จนกระทั่งเลิกเรียน

๓๒.๒ นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๒.๒.๑ โรงเรียนเล็ก หรือโรงเรียนอนุญาติให้กลับ

๓๒.๒.๑ ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการขออนุญาต ออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓๒.๓ ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน มีขั้นตอนดังนี้

๓๒.๓.๑ นักเรียนรับแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องกลุ่มงานกิจการนักเรียนกรอก ข้อความครบทั้ง ๒ ส่วน

๓๒.๓.๒ นำใบขออนุญาตที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว ให้ครูผู้สอนทุกคน (หากการขออนุญาตนั้นอยู่ในระหว่างคาบเรียน) ครูหัวหน้าเวรประจำวันหรือหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นผู้ลงนาม อนุญาตโดยพิจารณาเหตุผลที่สมควรเท่านั้นจึงอนุญาต

๓๒.๓.๓ นักเรียนผู้ขออนุญาตยื่นแสดงใบอนุญาตต่อยามรักษาการณ์และรับส่วนที่ ๒ ติดตัวไว้เมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓๒.๓.๔ นักเรียนลงเวลาโดยการบันทึกตามแบบที่กำหนดก่อนออกนอกโรงเรียน

๓๒.๓.๕ เมื่อกลับเข้าบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนส่งใบอนุญาตส่วนที่ ๒ ให้แก่ยาม รักษาการณ์ นักเรียนลงชื่อและลงเวลาที่กลับมา

๓๒.๓.๖ การออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นหมู่คณะ ต้องมีครูควบคุมดูแล และครูผู้ ควบคุมต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการตามลำดับ

๓๒.๓.๗ การออกนอกโรงเรียนกรณีมีผู้ปกครองมารับ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) นักเรียนประสาน สื่อสาร แจ้งครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา

(๒) เขียนขออนุญาตตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ผู้ปกครองแสดงบัตรประจำตัว ประชาชน ครูผู้อนุญาตต้องตรวจสอบบันทึกขออนุญาตให้รอบคอบ

/(๓) โรงเรียนอนุญาติ...

(๓) โรงเรียนอนุญาตให้รับนักเรียนออกไปเฉพาะผู้ปกครองโดยชอบธรรมของนักเรียนเท่านั้น

ข้อ ๓๓ การมาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ นักเรียนที่ได้รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ เช่น การเรียนเสริม การซ่อมกีฬา หรือการทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๓๓.๑ ครูผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการและดูแลควบคุมนักเรียนตลอดเวลา  
๓๓.๒ นักเรียนต้องนำหนังสือขออนุญาตจากโรงเรียนให้ผู้ปกครองลงชื่อเพื่ออนุญาตและนำหนังสือขออนุญาตมาให้ครูผู้รับผิดชอบ

๓๓.๓ นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือเครื่องแบบกิจกรรม หรือชุดสุภาพเรียบร้อยตามที่ครูผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนด

๓๓.๔ นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนเหมือนเช่นวันเรียนปกติ

๓๓.๕ นักเรียนต้องกลับถึงบ้านตามเวลาที่คุณครูผู้รับผิดชอบกำหนด

ข้อ ๓๔. การใช้ยานพาหนะ

นักเรียนที่มีความประสงค์จะใช้ยานพาหนะมาโรงเรียนและขอเข้าจอดในโรงเรียน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๓๔.๑ โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนจอดยานพาหนะในโรงเรียนได้เฉพาะรถจักรยาน และรถจักรยานยนต์

๓๔.๒ นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอจอดยานพาหนะในโรงเรียน จะต้องยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนยานพาหนะเพื่อขอรับบัตร อนุญาต เข้า-ออก และจอดในโรงเรียนต่อหัวหน้างานยานพาหนะ

๓๔.๓ ยานพาหนะที่ไม่มีบัตรอนุญาต จะไม่ได้รับสิทธิให้จอดในโรงเรียน

๓๔.๔ ยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้ติดบัตรอนุญาตไว้ที่ตัวยานพาหนะให้ชัดเจน

๓๔.๕ ยานพาหนะที่จะได้รับอนุญาตให้เข้า-ออก และจอดในโรงเรียนได้ จะต้องเป็นยานพาหนะถูกต้องตามกฎหมาย นักเรียนที่ขับรถต้องมีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้อง

๓๔.๖ โรงเรียนบริการสถานที่สำหรับจอดจักรยานยนต์ให้นักเรียน แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดกับยานพาหนะของนักเรียนที่นำมาจอดในบริเวณโรงเรียน

ข้อ ๓๕ การขอพบนักเรียน บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะขอพบนักเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

๓๕.๑ ติดต่อขอพบนักเรียนได้ที่ห้องกิจการนักเรียน หรือห้องประชาสัมพันธ์เท่านั้น

๓๕.๒ กรอกแบบขอพบนักเรียน

๓๕.๓ เวลาที่ขออนุญาตให้พบจะต้องเป็นเวลาพักหรือเวลาเปลี่ยนคาบเรียนเท่านั้น เว้นไว้แต่กรณีเร่งด่วน หรือกรณีจำเป็นพิเศษ

๓๕.๔ ให้หัวหน้าครูเวร หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการ คนใดคนหนึ่งเป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๓๖. การใช้อาคารต่าง ๆ

๓๖.๑ นักเรียนต้องรักษาทรัพย์สินที่มีอยู่ในอาคารเรียนและห้องเรียนไม่ให้เกิดความเสียหาย การกระทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของส่วนรวม ถือเป็นความผิด ให้ลงโทษตามระเบียบโรงเรียนและชดใช้ตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เกิดความเสียหาย

/๓๖.๒ ห้ามนักเรียน...

๓๖.๒ ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่ม ไปรับประทานในอาคารเรียน ห้องเรียน หรือบริเวณที่โรงเรียนไม่อนุญาต

๓๖.๓ นักเรียนต้องเข้าแถวซื้ออาหารตามลำดับ และเก็บภาชนะใส่อาหารที่ตนรับประทานเสร็จแล้วไปวางในที่เก็บภาชนะที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้

๓๖.๔ การนำอาหาร เครื่องดื่มไปรับประทานในที่ที่โรงเรียนไม่อนุญาต การรับประทานอาหารเสร็จแล้วไม่เก็บภาชนะ ถือเป็นความผิด ให้ลงโทษด้วยการว่ากล่าวตักเตือน หรือตัดคะแนนความประพฤติ

๓๖.๕ การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

(๑) นักเรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติการใช้ห้องน้ำห้องส้วมที่โรงเรียนได้กำหนดไว้

(๒) ช่วยกันรักษาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด รักษาบรรยากาศให้สวยงาม ไม่ทำลายให้เกิดความชำรุดเสียหาย

(๓) กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุด ช่วยแจ้งให้ครู หรือแม่บ้านทราบโดยด่วน

(๔) หากการชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำโดยเจตนาของนักเรียน และมีค่าใช้จ่ายจากการใช้งานปกติ ผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบซ่อมแซม หรือชดเชยค่าเสียหาย

ข้อ ๓๗ การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

๓๗.๑ นักเรียนเป็นผู้ดูแลและเก็บรักษาโทรศัพท์ของตนเอง หากเกิดสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๓๗.๒ นักเรียนทุกคนต้องปิดสัญญาณโทรศัพท์ก่อนเข้าห้องเรียนทุกครั้ง เว้นไว้แต่กรณีที่ครูผู้สอนอนุญาตให้ใช้โทรศัพท์เป็นส่วนหนึ่งของสื่อประกอบการเรียนการสอนและใช้ในการสืบค้นข้อมูล

๓๗.๓ ไม่นำโทรศัพท์มาใช้ในขณะร่วมกิจกรรมที่มีครู หรือหน่วยงานอื่น ๆ มาจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง ประชุม กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นไว้แต่ในกรณีที่ได้รับอนุญาต

๓๗.๔ นักเรียนคนใดเจตนาฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด กำหนดโทษ ดังนี้

๓๗.๔.๑ ครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๓๗.๔.๒ ครั้งที่ ๒ และตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน

๓๗.๔.๓ ครั้งที่ ๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ทำทัณฑ์บน

๓๗.๕ การเก็บโทรศัพท์ของนักเรียนในกรณีที่มีความจำเป็นต้องควบคุมการใช้เป็นการชั่วคราว ให้เก็บควบคุมไว้ในเฉพาะช่วงเวลาที่ยังเรียนวิชานั้น หรือทำกิจกรรมนั้น ๆ และอยู่ในความรับผิดชอบของครูผู้เก็บโทรศัพท์

ข้อ ๓๘ การลาและการขาดเรียน

๓๘.๑ การลา นักเรียนจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่โรงเรียนกำหนดต่อครูที่ปรึกษา นักเรียนขอรับแบบใบลาได้จากสำนักงานกิจการนักเรียน

๓๘.๒ การลาป่วยติดต่อกันเกิน ๓ วัน จะต้องชี้แจงเหตุผลอันสมควรและมีผู้ปกครองรับรอง หรือแนบใบรับรองแพทย์

๓๘.๓ การลาทุกประเภท ต้องลาล่วงหน้า เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถลาล่วงหน้าได้ ให้ดำเนินการติดต่อสื่อสารแจ้งครูที่ปรึกษา และส่งใบลาในวันแรกที่มาเรียน

๓๘.๔ นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอลาในระหว่างการเรียนและต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน

/ ให้ปฏิบัติตาม...

ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓๘.๕ นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องทำกิจกรรมอย่างอื่นที่โรงเรียนกำหนด เช่นไปแข่งขันกีฬาหรือไปทำกิจกรรมใด ๆ ให้ครูผู้ควบคุม ขออนุญาตต่อทางโรงเรียนตามลำดับ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ครูผู้ควบคุมแจ้งให้ครูผู้สอนทราบเพื่อนับการทำกิจกรรมนั้นเป็นเวลาเรียนของนักเรียน

๓๘.๖ นักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วันทำการ ครูที่ปรึกษาต้องติดต่อกับผู้ปกครองทันที

๓๘.๗ ภายใต้อำนาจ ๓๘.๖ นักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลา ๖ วันทำการโดยไม่สามารถติดต่อกับผู้ปกครองได้ หรือไม่ทราบสาเหตุ ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการส่งหนังสือเชิญผู้ปกครองทันที

ข้อ ๓๙ การแสดงความเคารพ

๓๙.๑ เมื่อนักเรียนพบครูทุกคน ให้นักเรียนยืนตรง หันหน้าไปทางครูทำความเคารพด้วย การไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” หากมีสัมภาระอยู่ในมือ ให้วางสัมภาระไว้ก่อนการไหว้ ในกรณีที่ไม่สามารถวางสัมภาระได้ เมื่อวางอาจจะส่งผลเสียหายต่อสัมภาระ ให้ทำความเคารพ โดยการยืนตรง ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ”

๓๙.๒ ขณะนี้นักเรียนยืนหรือนั่งอยู่ตามบริเวณต่าง ๆ หรือเดินสวนทางกับครู เมื่อครูเดินผ่านให้ทำความเคารพเช่นข้อ ๓๙.๑

๓๙.๓ ขณะอยู่ในเครื่องแบบอื่น ๆ การทำความเคารพให้เป็นไปตามระเบียบของเครื่องแบบนี้ ๆ

๓๙.๔ ในห้องเรียน เมื่อครูเข้าห้องสอนให้หัวหน้าชั้นบอกคำว่า “นักเรียนทำความเคารพ” และให้ทุกคนยืนตรง ทำความเคารพโดยการไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” และเมื่อหมดคาบเรียนครูอนุญาตให้นักเรียนออกจากห้อง หรือครูออกจากห้อง ให้หัวหน้าชั้นบอกคำว่า “นักเรียนทำความเคารพ” และให้ทุกคนยืนตรง ยกมือไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ”

๓๙.๕ ในวิชาภาษาต่างประเทศ ให้กล่าวคำเป็นภาษาที่เรียนวิชานั้น ๆ

๓๙.๖ เมื่อพบครูภายนอกบริเวณโรงเรียน ให้ถือปฏิบัติตามประเพณีนิยม คือ ทำความเคารพด้วยการไหว้

## หมวดที่ ๕

### ระเบียบการแต่งกาย

ข้อ ๔๐ เครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๔๐.๑ เสื้อ ใช้เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควรผ่าอกตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง ๔ ซม. กระดุมสีขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวรวมนมซ้าย ๑ กระเป๋า ไม่มีฝาปิด ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซม. และลึกตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

๔๐.๒ กางเกง ใช้กางเกงขาสั้นเพียงเข่า สี kaki ไม่มีลวดลาย เมื่อยืนชายกางเกงอยู่เหนือกลางสะบ้าเข่าไม่เกิน ๕ ซม. มีจีบด้านหน้า มีกระเป๋าดัดตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าดัดหลัง เวลาสวมให้กางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย และสามารถมองเห็นเข็มขัด

๔๐.๓ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาล หัวสีเหลี่ยม หรือเข็มขัดลูกเสื้อ กว้าง ๓.๕ ซม. สายเข็มขัดห้ามมีลวดลาย เวลาสวมให้ร้อยหูกางเกงให้ครบทุกช่อง

๔๐.๔ รองเท้า - ถุงเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย เชือกผูกสีน้ำตาล ถุงเท้า ส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย เมื่อสวมเสร็จขอบบนถุงเท้าอยู่เหนือกึ่งกลางตาตุ่มประมาณ ๗-๑๐ เซนติเมตร

/ข้อ ๔๑ เครื่องแบบ...

## ข้อ ๔๑ เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๔๑.๑ เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวยกเว้น คอกระลาสี ไม่บางจนเกินไป ไม่รัดรูป มีกระเปาะไม่มีฝาทางด้านล่าง ขวา ๑ กระเปาะ แขนยาวเพียงเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขนจีบ ประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง ๓ ซม. ความยาวและความกว้างของตัวเสื้อให้เหมาะสมกับลำตัวไม่รัดเอว ชายเสื้อปล่อยพันขอบกระโปรง ผูกหูกระต่ายผ้าสีกรมท่า ชายเป็นสามเหลี่ยมกว้างไม่เกิน ๑๐ ซม. ผูกรอบคอแบบเงื่อนกลาสี (นักเรียนทุกคนต้องสวมเสื้อซับใน)

๔๑.๒ กระโปรง ใช้สีกรมท่า ผ้าเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบออกด้านนอก ด้านละ ๓ จีบพับออกด้านนอก เย็บทับขอบกลางลงประมาณ ๖ - ๑๒ ซม. เว้นระยะความกว้าง ตรงกลางพอประมาณเอวหรือสะดือ กระโปรงยาวคลุมเข่าลงมา ๕ ซม. ไม่บานจนเกินไป และไม่รัดรูป

๔๑.๓ รองเท้า - ถุงเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย พื้นสีขาวหรือสีดำ เมื่อสวมเสร็จขอบบนถุงเท้าอยู่เหนือกึ่งกลางตาตุ่มประมาณ ๕-๗ ซม.

## ข้อ ๔๒ เครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔๒.๑ เสื้อ ใช้แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง ๓-๔ ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงเหนือข้อศอก มีกระเปาะขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซม. และลึกตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ ซม. ติดแนวราวมชาย ๑ กระเปาะ ไม่มีฝาปิด

๔๒.๒ กางเกง ใช้ผ้าสีทึบ ขาสั้นเพียงเข่า เมื่อยืนตรงชายกางเกงอยู่เหนือกึ่งกลางสะบ้าเข่าไม่เกิน ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้าใช้กระดุมขนาดย่อมซ้อนไว้ข้างในหรือติดซิปซ้อนไว้ มีกระเปาะตามแนวตะเข็บข้างข้างละ ๑ ใบ เวลาสวมให้กางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อยสามารถมองเห็นเข็มขัด

๔๒.๓ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาล กว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ ซม. เข็มขัดเป็นโลหะสีทองหรือเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า คาดทับกางเกงโดยสอดเข้าทุกช่องหูกางเกง

๔๒.๔ รองเท้า-ถุงเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล มีเชือกผูกสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย เมื่อสวมเสร็จขอบบนถุงเท้าอยู่เหนือกึ่งกลางตาตุ่มประมาณ ๗-๑๐ ซม.

## ข้อ ๔๓ เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔๓.๑ เสื้อ ใช้เสื้อคอเชิ้ตผ่าอกตลอด ผ้าสีขาวยกเว้น คอกระลาสี ไม่บางเกินไป ผ่าอกเสื้อทำเป็นซาบตลบเข้าใน กว้าง ๒ - ๓ ซม. มีกระดุมกลมสีขาว แขนเสื้อยาวเหนือศอก ปลายแขนจีบข้างละ ๒ จีบ ประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๒ ซม. สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ให้สวมเสื้อซับในสีขาวทุกครั้ง

๔๓.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่า ผ้าเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย กระโปรงด้านหน้าและหลังพับเป็นจีบหันออกด้านนอก ข้างละ ๓ จีบ เย็บทับจีบด้านบนลงมาประมาณ ๖-๑๒ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ความยาวของกระโปรงให้เลยเข้าพองาม กระโปรงยาวคลุมเข่าลงมาประมาณ ๕ ซม.-กลางแข้ง

๔๓.๓ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างตั้งแต่ ๒- ๓ ซม. หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดก๊อปปี้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัดขนาดกว้าง ๑.๕ ซม. ไม่มีลวดลาย เข็มขัดใช้คาดเอวทับขอบกระโปรง

๔๓.๔ รองเท้า-ถุงเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย พื้นสีขาวหรือสีดำ เมื่อสวมเสร็จขอบบนถุงเท้าอยู่เหนือกึ่งกลางตาตุ่มประมาณ ๕-๗ ซม.

## ข้อ ๔๔ การปักอักษรย่อ ให้นักเรียนชายและนักเรียนหญิงปฏิบัติ ดังนี้

## ๔๔.๑ ออกเสื้อด้านขวา

(๑) ปักรูปตราสัญลักษณ์โรงเรียน อักษรย่อ “ค.ส.” เลขประจำตัวนักเรียนใช้เลขไทย ปักด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม เรียงจากบน-ล่าง ตามลำดับ

/(๒) ตราสัญลักษณ์...

(๒) ตราสัญลักษณ์ขนาดตามโรงเรียนกำหนด อักษรย่อ ค.ส ใช้ตัวทึบตรง ความสูง ๑.๕ ซม. เลขประจำตัว สูง ๐.๗-๐.๙ ซม.

๔๔.๒ ออกเลื่อด้านซ้าย

-เครื่องหมายบอกระดับชั้น (เดือน ดาว) ปักด้วยไหมสีขาว ชื่อและสกุล ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน เรียงจากบน-กลาง ตามลำดับ (ระดับประมาณเหนือขอบกระเป๋าเสื้อ น.ร.ชายด้านบน ๒ ซม.)

๔๔.๓ เครื่องหมายบอกระดับชั้น ม. ต้น เป็นรูปเดือนทึบ ม. ๑ ปัก ๑ ดวง ม.๒ ปัก ๒ ดวง ม.๓ ปัก ๓ ดวง

๔๔.๔ เครื่องหมายบอกระดับชั้น ม. ปลาย เป็นรูปดาวทึบห้าแฉก ม. ๔ ปัก ๑ ดวง ม.๕ ปัก ๒ ดวง ม.๖ ปัก ๓ ดวง

๔๔.๕ ชื่อ สกุล มีความสูง ๐.๗ ซม. โดยปักเป็นภาษาไทยในแนวระนาบเดียวกันกับเลขประจำตัว

๔๔.๖ อักษรย่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัว ใช้แบบอักษร ตัวเลขที่สุภาพ

ข้อ ๔๕ เครื่องแบบพลศึกษา

นักเรียนชาย - นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เครื่องแบบพลศึกษาดังนี้

“๔๕.๑ เสื้อ เป็นเสื้อคอโบล สีม่วงตามที่โรงเรียนกำหนด

- ด้านซ้าย มีตราสัญลักษณ์โรงเรียนที่กระเป๋าเสื้อ

- ด้านขวา บริเวณอกเสื้อ ปักชื่อ สกุลด้วยไหมสีขาว ความสูงของอักษร ๐.๗ ซม.

- เนื้อชื่อ สกุลประมาณ ๑ ซม. ปักเครื่องหมายบอกระดับด้วยไหมสีขาว มัธยมศึกษาตอนต้น ปักเป็นรูปเดือนทึบ ม. ๑ ปัก ๑ ดวง ม. ๒ ปัก ๒ ดวง ม. ๓ ปัก ๓ ดวง เครื่องหมายบอกระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปักเป็นรูปดาวทึบห้าแฉก ม. ๔ ปัก ๑ ดวง ม. ๕ ปัก ๒ ดวง ม. ๖ ปัก ๓ ดวง

(ข้อ ๔๕.๑ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖)

๔๕.๒ กางเกง ใช้กางเกงวอร์มตามที่โรงเรียนกำหนด ขากางเกงไม่บานหรือใหญ่เกินไป ไม่ตัดให้ขากางเกงเรียวเล็ก เสื้อ เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

๔๕.๓ รองเท้า-ถุงเท้า รองเท้าผ้าใบสีขาวหรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีขาวหรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ห้ามใส่ถุงเท้าสีดำ

ข้อ ๔๖ ชุดพลศึกษา สวมมาโรงเรียนในวันที่มีวิชาพลศึกษา เว้นไว้แต่มีกรณีพิเศษที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๔๗ ชุดลูกเสือ-เนตรนารี ให้ใช้ตามพระราชบัญญัติลูกเสือ เนตรนารี แต่งตามวันที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๔๘ ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ให้ใช้ตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

ข้อ ๔๙ ชุดอื่นๆ เช่นชุดกิจกรรม ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๕๐ ทรงผม โรงเรียนได้วางระเบียบเกี่ยวกับทรงผมนักเรียนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายที่นำเสนอต่อโรงเรียน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ดังนี้

๕๐.๑ นักเรียนชาย ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ ทรงผมที่อนุญาตให้ตัด ดังนี้

(๑) ตัดสั้นเกรียน

(๒) ตัดรองทรง ด้านหน้ายาวในระดับเหนือคิ้ว ด้านข้างและด้านหลัง ยาวไม่เลยตีนผม

(๓) ห้ามนักเรียน ตัดผม ย้อมสีผมที่ไม่ใช่สีดำให้ผิดไปจากเดิม ไว้หนวด ไว้เครา

การกระทำอื่นใดเกี่ยวกับผมอันไม่เหมาะสม เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์ หรือลวดลาย

/(๔) นักเรียน...



(๔) นักเรียนที่ไว้ผมนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) หรือมิได้เป็นไปตามข้อห้าม (๓) ต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนเป็นการเฉพาะ

๕๐.๒ นักเรียนหญิง ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ โดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีไว้ผมสั้น ให้ไว้ผมเสมอกันทั้งด้านข้างและด้านหลัง มีความยาวไม่ต่ำกว่าระดับคาง กรณีผมด้านหน้ายาวให้ติดกับสีดำ แสกข้างหรือแสกกลางก็ได้

(๒) กรณีไว้ผมยาว ให้เป็นไปตามความเหมาะสม รวบผมให้เรียบร้อย กรณีใช้ยางรัดให้ใช้ยางสีดำ มีโบสีกรมท่าหรือสีดำขนาดไม่เกิน ๒ นิ้วในตำแหน่งที่มัดผมซึ่งอยู่ระดับประมาณกึ่งกลางศีรษะด้านหลัง

(๓) กรณีถักเปีย ให้ถักเปียหางเดียว โบอยู่ในตำแหน่งค่อนไปทางปลายผมตามเหมาะสม

(๔) ห้ามดัดผม ย้อมสีผมที่ไม่ใช่สีดำให้ผิดไปจากเดิม สไลด์ผม ซอยผม ม้วนผม

(๕) นักเรียนที่ไว้ผมนอกเหนือจาก (๑)-(๓) หรือมิได้เป็นไปตามข้อห้าม (๔) ต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนเป็นการเฉพาะ

(ข้อ ๕๐ แก่ไขตามระเบียบโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖)

#### ตัวอย่างทรงผมนักเรียน



- ข้อ ๕๑ เครื่องประดับ สิ่งของเครื่องใช้ และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการแต่งกาย
- ๕๑.๑ อนุญาตให้ใช้นาฬิกาข้อมือที่มีสายโลหะหรือสายหนังสีดำหรือน้ำตาล
- ๕๑.๒ กรณีที่คล้องพระบูชาหรือสิ่งที่เคารพศรัทธาสามารถสวมสร้อยคอที่ทำด้วยเงินหรือสแตนเลส โดยใส่ไว้ในเสื้อ (สร้อยคอไม่สั้นเกินไป)
- ๕๑.๓ ไม่อนุญาตให้ไว้เล็บยาว ใช้เครื่องสำอาง เว้นแต่กรณีที่โรงเรียนอนุญาต
- ๕๑.๔ ห้ามใช้เครื่องประดับที่มีค่า หรือเพื่อความสวยงาม
- ๕๑.๕ การใช้กระเป๋า เป้ และของใช้จำเป็นอื่น ๆ ให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๕๑.๖ แว่นตา อนุญาตให้ใช้เฉพาะแว่นสายตา สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสายตาเท่านั้น ต้องมีรูปทรงที่สุภาพเหมาะสม ไม่อนุญาตให้ใช้แว่นกันแดดสีชาหรือสีดำ หรือเลนส์สัมผัส (Contact lens) ยกเว้นกรณีมีปัญหาเรื่องแสงกับสายตา ต้องขออนุญาตกลุ่มงานกิจการนักเรียน โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ
- ๕๑.๗ ไม่นำเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกชนิดเข้ามาใช้ในโรงเรียน เว้นไว้แต่เมื่อได้รับอนุญาต

ข้อ ๕๒ การตรวจเครื่องแต่งกาย สุขภาพ และทรงผม

- ๕๒.๑ ผู้ตรวจ
- ๕๒.๑.๑ ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ตรวจเครื่องแบบ ตรวจสุขภาพ และตรวจทรงผม ของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยช่วงระยะเวลาโฮมรูมสั้นตอนเช้าทุกวัน
- ๕๒.๑.๒ ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ตรวจเครื่องแบบ ตรวจสุขภาพ และตรวจทรงผม ประจำทุกเดือน (ค.ส.ร่วมใจแต่งกายถูกระเบียบ) ตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๕๒.๒ กำหนดการตรวจ
- ๕๒.๒.๑ ให้ดำเนินการตรวจประจำทุกเดือน (ค.ส.ร่วมใจแต่งกายถูกระเบียบ) โดยกำหนดการตรวจทุกต้นเดือน ภายใน ๓ วันทำการของทุกเดือน
- ๕๒.๒.๒ การนัดหมายการตรวจ ให้หัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษานัดหมายการตรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบการเรียนการสอนทั้งครูและนักเรียน
- ๕๒.๓ สถานที่ตรวจ
- ๕๒.๓.๑ หอประชุมโรงเรียน
- ๕๒.๓.๒ บริเวณที่โล่งแจ้ง ไม่กระทบการใช้สถานที่ของบุคคลอื่น
- ๕๒.๔ การบันทึก
- ๕๒.๔.๑ ให้ใช้แบบบันทึกการตรวจสุขภาพและความเรียบร้อยการแต่งกาย ของกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ๕๒.๔.๒ ให้มีการบันทึกการตรวจไว้ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการที่มีการตรวจ และส่งผลการตรวจที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ๕๒.๔.๓ กลุ่มงานกิจการนักเรียนรายงานการตรวจให้ผู้อำนวยการทราบทุกเดือน
- ๕๒.๕ การแก้ไขติดตามและการส่งต่อ
- ๕๒.๕.๑ มอบหมายครูที่ปรึกษาแก้ไขพฤติกรรมหรือส่วนที่นักเรียนไม่เรียบร้อยให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันทำการ
- ๕๒.๕.๒ ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมหรือส่วนที่นักเรียนไม่เรียบร้อยสมควรแก่การปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ครูที่ปรึกษารายงานหัวหน้าระดับชั้น พร้อมบันทึกข้อมูลการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ผ่านมา และให้หัวหน้าระดับชั้นแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันทำการ
- /๕๒.๕.๓ ในกรณีที่...

๕๒.๕.๓ ในกรณีที่หัวหน้าระดับชั้นได้ดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมหรือส่วนที่นักเรียนไม่เรียบร้อยสมควรแก่การปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้หัวหน้าระดับชั้นรายงานหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน พร้อมบันทึกข้อมูลการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ผ่านมา และให้หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนแก้ไขให้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ภายใน ๓ วันทำการ

๕๒.๕.๔ เมื่อหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการติดตามแก้ไขพฤติกรรมหรือส่วนที่นักเรียนไม่เรียบร้อยอย่างเต็มกำลังแล้ว และไม่อาจแก้ไขได้ ให้รายงานโรงเรียน ทั้งนี้ ให้หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ

ข้อ ๕๓ ขั้นตอนกระบวนการ การติดตามแก้ไข และการส่งต่อ ในข้อ ๕๒.๕ ให้ครอบคลุมถึงพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์อื่นๆ นอกเหนือจากการตรวจสุขภาพและเครื่องแต่งกาย ไว้ไว้แต่ข้อกำหนดเวลาให้ปรับตามความเหมาะสมกับสภาพปัญหาหรือพฤติกรรมนักเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(นายสุรพล พิมพ์สอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์