



แบบบันทึกขอใช้อาคารสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ด้วย (ชื่อ/หน่วยงาน/ส่วนราชการ).....มีความประสงค์
ขอจัดกิจกรรม เรื่อง.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน.....คน และมีความประสงค์ขอใช้สถานที่ ดังนี้

- ☐ ห้องประชุม ม่วง-ขาว (รองรับจำนวน ๑๐-๒๐ คน)
- ☐ ห้องประชุมราษฎร์รังสรรค์ (รองรับจำนวน ๑๐๐-๑๕๐ คน)
- ☐ ห้องเรียนรวม ๕๐ ปี ราษฎร์รังสรรค์ (รองรับจำนวน ๑๐๐-๑๕๐ คน)
- ☐ ห้องประชุมชมรมนักเรียนเก่า (รองรับจำนวน ๑๐-๕๐ คน)
- ☐ หอประชุม (หลังเก่า) (รองรับจำนวน ๔๐๐-๕๐๐ คน)
- ☐ หอประชุม (หลังใหม่) (รองรับจำนวน ๔๐๐-๕๐๐ คน)
- ☐ สนามกีฬา
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

อุปกรณ์ที่ขอใช้ มีดังนี้

- ☐ ระบบเครื่องเสียง (ไมโครโฟน จำนวน.....ตัว)
- ☐ โปรเจ็คเตอร์ (จำนวน.....ตัว)
- ☐ เครื่องฉาย (Visual)(จำนวน.....ตัว)
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

โดยมอบหมายให้.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

.....
.....
.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
.....

ว่าที่ ร.ต.

(บุญเพชร ด้วงมูล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายเอกวิทย์ มั่งอณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์