



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร.....
ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ด้วย (ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน).....ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ
จัดกิจกรรม.....
ตามโครงการ.....
ระหว่างวันที่..... ณ.....
และได้ประสานให้วิทยากร จำนวน.....คน มาให้ความรู้ในวันดังกล่าว โดยมีค่าตอบแทนดังนี้
() วิทยากรภายใน จำนวน.....ชั่วโมง ๆ ละ.....บาท/.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท
() วิทยากรภายนอก จำนวน.....ชั่วโมง ๆ ละ.....บาท/.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท
บัดนี้กิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร
รวมเป็นเงินขอเบิก.....บาท (.....บาท)
พร้อมได้แนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร | 2. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร | 3. ตารางกำหนดการ |
| 4. แบบลงเวลาปฏิบัติงานของวิทยากร | 5. ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชน | 6. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม |
| 7. คำสั่งดำเนินกิจกรรม | 8. หนังสือขออนุญาต | 9. รูปภาพประกอบ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นงานการเงิน.....
.....

ความเห็นผู้อำนวยการ
.....อนุมัติ
.....ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นางสาวอัจฉรา จั๊ยดอนกลอย)

ลงชื่อ
(นายเอกวิทย์ มั่งอะนะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์